



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

**Spett.le SEC Newgate Italia S.r.l.
Società Benefit**

Pec secnewgateitalia@legalmail.it

Condizioni particolari di contratto che integrano le condizioni generali di contratto MEPA

**SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MEDIA PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER
STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA- SSRD -CIG: A00A049652**

CPV: 79340000-9 Servizi Pubblicitari e di Marketing

Il Responsabile Unico del Progetto – Dott.ssa Simona Nardini
Referente Tecnico- Prof. Federico Condello
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Le presenti condizioni particolari si compongono delle seguenti sezioni:

- A. specifiche tecniche del servizio
- B. ulteriori condizioni contrattuali.

SEZIONE A) SPECIFICHE TECNICHE

1. OGGETTO

La presente iniziativa ha per oggetto il servizio di comunicazione e media, con particolare riguardo alle attività di coordinamento e consulenza strategica per la definizione del piano di comunicazione, nonché di supporto in tema di *Media Relations* e *digital PR* da rendersi a favore dell'Università di Bologna.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto da remoto, presso le sedi dell'operatore economico, ma previo accordo con la Governance potrà essere richiesto, al fine di pianificare gli interventi e decidere i contenuti, anche la prestazione dei servizi in loco (Rettorato, Palazzo Poggi, via Zamboni 33, Bologna), durante l'orario di apertura dell'ufficio o in corrispondenza di eventi precedentemente pianificati.

3. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

I servizi di comunicazione e media comprendono le seguenti attività di seguito indicate in via principale e non esaustiva:

Coordinamento e consulenza strategica

- Consulenza strategica per la definizione del piano di comunicazione
- Audit interna per raccogliere i contenuti
- Analisi scenario e contesto dei competitor
- Supporto all'individuazione di partnership, speaking platform e linee di storytelling
- Supporto alla definizione dei piani editoriali mensili da declinare sui vari canali (media, digital, social)
- Partecipazione ad una riunione periodica e coordinamento strategico in collaborazione con i referenti interni

Media Relations nazionali

- Definizione e aggiornamento del press kit
- Definizione e aggiornamento della media list
- Identificazione contenuti e preparazione di schede, statement, documenti di background
- Redazione di comunicati stampa per i diversi media (off e online)
- Promozione di interviste
- Valorizzazione sui media di contributi a firma (commenti, opinioni, analisi, ecc.) delle spokesperson individuate
- Supporto alle spokesperson durante incontri, eventi, ecc.
- Monitoraggio di piani e calendari editoriali delle testate, per individuare argomenti di interesse in grado di generare opportunità di visibilità per l'associazione
- Filtro/raccolta delle richieste di informazione pervenute dai giornalisti, predisposizione dei necessari materiali di presentazione e relativa diffusione
- Organizzazione di conferenze stampa e press briefing
- Follow up e raccolta delle uscite fornite dal service del Cliente
- Resoconto periodico



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Leadership Building

- Definizione del “posizionamento” e dei temi di interesse
- Briefing periodici e contatti ad hoc in funzione dell’attualità
- Ufficio stampa mirato: interviste, interventi a firma, virgolettati, ospitate
- Mappatura eventi con valutazione strategica
- Promozione di incontri con giornalisti e opinion maker
- Content management per il profilo LinkedIn del Rettore

Si prevede inoltre la possibilità di attivare unicamente su richiesta i seguenti servizi:

Media training

- Sessione teorica online di circa 3 ore (massimo 10 persone)
- Sessione pratica persona con simulazione di interviste in differenti contesti (massimo 2 persone, 2 ore per ciascuna persona, in sessioni diverse)

Crisis Prevention

- Realizzazione di risk audit e risk analysis (massimo 6 interviste); produzione di un documento di report con la mappatura delle aree di rischio e delle potenziali issue critiche per le aree oggetto dell’analisi
- Costruzione delle procedure della comunicazione di crisi: definizione di comitati di crisi e stesura contact list; redazione procedure di comunicazione; training di condivisione procedure a Comitati di crisi (incontro della durata di 4 ore) + kit con materiali preparatori per le issue critiche rilevate nella fase di audit

Crisis management

- In caso di eventi di crisi la presa in carico da parte dell’Agenzia

Le suddette attività saranno programmate quadrimestralmente secondo un piano definito dal referente Tecnico e concordato con l’Operatore Economico.

Potranno, altresì, essere richiesti ulteriori servizi quali *Media Training o Eventi ed ulteriori iniziative*, secondo le necessità del RUP e del Referente Tecnico, che saranno oggetto di singolo ulteriore affidamento, previo preventivo di spesa da parte dell’Operatore Economico fino ad un massimo del 10% del valore del contratto.

Le attività e le prestazioni richieste da codesto Ateneo, dovranno essere prestate con idonea ed autonoma organizzazione da parte dell’Operatore Economico.

Considerata la forte sinergia necessaria al fine di mettere in atto le attività richieste e di raggiungere gli obiettivi individuati, si richiede l’individuazione di un referente unico del fornitore dedicato al progetto, con il quale concordare ogni attività.

Dovrà essere effettuata almeno 1 riunione mensile con il referente unico ed eventuale team di supporto presso la sede dell’Ateneo o in via telematica.

La frequenza del servizio sarà dal lunedì al venerdì per tutta la durata del contratto, ad eccezione di una settimana di chiusura in agosto, nei giorni festivi, e in caso di esigenze straordinarie per l’Università che potrebbero rendere necessaria la prestazione al di fuori di questo orario e/o calendario.

Sarà cura del Referente Tecnico comunicare all’Operatore Economico con congruo anticipo esigenze straordinarie al di fuori della pianificazione preventiva.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

4. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

Il RUP, avvalendosi del supporto del Referente Tecnico, accerta periodicamente la regolarità dell'esecuzione del contratto. La verifica ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

SEZIONE B): ULTERIORI CONDIZIONI CONTRATTUALI

5. DECORRENZA, DURATA

Il contratto si intenderà perfezionato e decorrerà dalla data della stipula su MEPA.

La durata del contratto è di 12 mesi dalla data di stipula in MEPA.

Non è prevista proroga o rinnovo del contratto.

6. IMPORTO

L'importo massimo del contratto ammonta ad € 139.000 più iva .

Il contratto si intenderà comunque terminato all'esaurimento del plafond contrattuale oltre IVA ed altri oneri di legge. Nell'ipotesi in cui, alla scadenza di cui sopra l'importo massimo spendibile non sia esaurito, il termine di scadenza potrà essere posticipato alle stesse condizioni contrattuali, previa comunicazione scritta al fornitore da parte dell'Università.

La fatturazione è mensile posticipata ed è composta da un importo fisso ed un importo variabile a seconda dei servizi richiesti e svolti.

Il corrispettivo è così costituito:

a. Servizi continuativi

- **Servizio Coordinamento e consulenza strategica e Media Relations nazionali:** Euro 54.000 annuo oltre l'IVA, fatturato mensilmente in via posticipata per 12 mesi a partire dall'avvio del contratto, per un importo mensile di Euro 4.500, oltre l'Iva.
- **Leadership Building – Fase di avvio:** Euro 32.000, oltre L'IVA, da fatturarsi in rate mensili, per il primo semestre del contratto, pari a 5.334, oltre l'Iva.
- **Eventuale prosieguo dell'attività secondo le medesime modalità nel secondo semestre:**
Fee mensile: 4.500,00 euro + Iva

Business Running Costs

Rimborso per le spese borsuali collegate all'attività, quali telefono, spostamenti in città (es. verso le redazioni di giornali), contributo agli abbonamenti ad agenzie di stampa e media, etc. applicate alle sole attività continuative + **5% degli onorari**

b. Servizi attivabili a richiesta

Media training:

- Sessione teorica online di circa 3 ore (massimo 10 persone)
- Sessione pratica persona con simulazione di interviste in differenti contesti (massimo 2 persone, 2 ore per ciascuna persona, in sessioni diverse)
Euro 6.000 oltre l'Iva per ciascuna attività di Media Training richiesta



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Crisis Prevention:

- Attività n° 1. Realizzazione di risk audit e risk analysis (massimo 6 interviste); produzione di un documento di report con la mappatura delle aree di rischio e delle potenziali issue critiche per le aree oggetto dell'analisi: Euro 8.000,00 oltre l'Iva, per ciascuna attività richiesta.
- Attività n° 2 Costruzione delle procedure della comunicazione di crisi: definizione di comitati di crisi e stesura contact list; redazione procedure di comunicazione; training di condivisione procedure a Comitati di crisi (incontro della durata di 4 ore) + kit con materiali preparatori per le issue critiche rilevate nella fase di audit: Euro 14.000,00 oltre l'Iva, per ciascuna attività richiesta.

Crisis management

In caso di eventi di crisi la presa in carico da parte dell'Agenzia sarà compensata a *time sheet*, secondo le tariffe orarie sotto riportate oltre l'IVA:

Qualifica Costo orario (euro)

- CEO e General Manager 400,00 + Iva
- Supervisor 350,00 + Iva
- Account Director 300,00 + Iva
- Senior Account 200,00 + Iva
- Account 100,00 + Iva
-

La tariffa notturna (dalle h. 20,00 alle h. 8,00) e festiva (sabato, domenica e festività) è da intendersi maggiorata del 50%.

Le ore impiegate nella gestione della crisi verranno rendicontate mensilmente specificando il numero di ore/frazioni di ore impiegate da ciascun professionista con una breve descrizione dell'attività svolta.

Le seguenti spese potranno essere rimborsate, dietro presentazione di apposita documentazione ed esposte in fattura, solo se preventivamente autorizzate per iscritto dal RUP e dal referente tecnico e per un importo massimo totale di Euro 20000, oltre l'IVA da considerarsi compreso nell'importo massimo del contratto:

- a. trasferte del personale SEC (viaggio e soggiorno fuori provincia),
- b. spedizioni con corriere per invio di prodotti e pubblicazioni a media e opinion leader,
- c. servizi di rassegna stampa, viaggi di giornalisti, influencer fee, affitto location/piattaforma streaming, catering, allestimenti, costi di traduzione e interpretariato, media partnership, investimenti pubblicitari, acquisto di foto e illustrazioni. Per i servizi di cui alla lettera c oltre al rimborso sarà corrisposto all'Operatore economico anche un **handling fee del 10% dell'imponibile.**

SPESE E COSTI DI PRODUZIONE

Sono esclusi dagli onorari:

- eventuali spese legate all'attività, quali trasferte del personale SEC (viaggio e soggiorno fuori della provincia di Milano), spedizioni con corriere per invio di prodotti e pubblicazioni a media e opinion leader, stampe, fotocopie e masterizzazioni, BRoll, etc. che - previamente autorizzate - saranno fatturate a consuntivo e corredate da adeguati giustificativi;
- tutti i costi di realizzazione e produzione per l'attività di comunicazione, quali servizi di rassegna stampa, viaggi di giornalisti, influencer fee, affitto location/piattaforma streaming, catering, allestimenti, costi di traduzione e interpretariato, media partnership, investimenti pubblicitari, acquisto di foto e illustrazioni, etc. che saranno oggetto di preventivi ad hoc sottoposti all'approvazione del cliente e soggetti a handling fee.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Handling fee

Qualora il cliente non intenda gestire in via diretta le forniture e le spese connesse alle attività di comunicazione ma ne incarichi SEC, l'agenzia sottoporrà al cliente preventivi e budget, procedendo agli ordini sulla base delle relative approvazioni e il cliente riconoscerà all'agenzia un handling fee del 10% su tali costi

7. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora durante l'esecuzione del contratto dovessero verificarsi particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Ai fini del riconoscimento della revisione dei prezzi, l'Appaltatore dovrà inoltrare al RUP una richiesta allegando la documentazione comprovante l'aumento dei costi connessi all'esecuzione dell'appalto. Ricevuta la richiesta, il RUP avvierà un'istruttoria al fine di valutare l'esistenza dei presupposti di cui all'art. 60, D.Lgs. 36/2023. Qualora la richiesta venga accolta, la variazione opererà per il periodo successivo alla comunicazione di accoglimento.

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve ottemperare e farsi carico del rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni previdenziali e in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto. L'Appaltatore si impegna altresì a verificare che il personale rispetti integralmente tali disposizioni.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, escluse quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Università debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con RUP. L'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali dell'Università continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'Appaltatore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'Appaltatore s'impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>.

L'Appaltatore s'impegna ad utilizzare, per l'esecuzione del Contratto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine l'Appaltatore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

svolgere, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo ordinativo di pagamento esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere.

La fattura potrà essere emessa esclusivamente a seguito dell'esito positivo della verifica di regolare esecuzione.

Il pagamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2002 s.m.i., avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), n. 2, del D. Lgs. 36/2023 ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'art. 120 comma 12 D. Lgs 36/2023, determina la sospensione del termine di pagamento nel periodo antecedente l'accettazione dell'operazione.

Le fatture dovranno essere intestate e inviate a:

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, SSRD STAFF RETTORE E DIREZIONE GENERALE - P. I. 01131710376 - C.F 80007010376 Via Zamboni 33 Bologna e dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

codice IPA (codice univoco ufficio): A8FYBS;

CIG: A00A049652

numero di contratto: TD 3791570;

Oggetto dell'acquisto: "SERVIZIO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MEDIA PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA- SSRD "

L'Appaltatore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli accertamenti dell'Agenzia Riscossione trattandosi di pagamento superiore a 5.000 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Università, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del progetto inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'impresa tramite PEC o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

dell'Appaltatore;

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d), n. 2) e 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell'appaltatore, si applicano le disposizioni in esso contenute.

10 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore dovrà presentare, prima della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 117 D.lgs 36/2023, una garanzia definitiva pari al 5% del valore del contratto, che potrà essere ridotta per gli operatori economici in possesso di certificazioni ai sensi dell'art. 106, comma 8.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, D. Lgs. n. 36/2023. In particolare, lo svincolo potrà avvenire in relazione all'avanzamento dell'esecuzione della prestazione secondo le seguenti percentuali:

- l'80% della garanzia verrà svincolato a seguito della verifica di regolare esecuzione della fornitura;
- il restante 20% verrà svincolato allo scadere del contratto.

11. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- in caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione;

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o se, successive, sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l'attrezzatura non risultasse funzionante, l'Università si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.

L'Università potrà applicare le penali connesse al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni sopra indicate nella misura massima del 10%. Al raggiungimento di tale importo o nel caso di applicazione di 3 penali per inadempimento l'Università potrà procedere con la risoluzione del Contratto.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Appaltatore.

Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

dall'esecuzione del contratto, in relazione all'attività svolta attraverso proprio personale dipendente o a qualunque titolo incaricato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve stipulare con oneri a proprio carico, intendendosi compresa tra i terzi la stessa Università.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;
- essere stipulata ed esibita all'Università di Bologna entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

Le Parti convengono che i massimali sopra riportati, eventuali esclusioni, scoperti, franchigie e/o qualsiasi altra limitazione di operatività della stessa polizza, non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, che ne risponderà comunque nel suo valore complessivo, non essendo esonerato dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

L'Appaltatore dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Università in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

Detta Polizza non dovrà necessariamente essere stipulata ex novo, essendo sufficiente che ciascuna parte detenga una propria polizza a copertura dei rischi di danni a terzi (RCT) che dovrà contenere, oltre a quanto stabilito dalla normativa corrente in materia e a quant'altro previsto nel presente contratto, chiare e specifiche clausole con le quali siano previsti i massimali e le clausole richieste nel presente articolo.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto si impegna, qualora nella polizza presentata dovessero intervenire variazioni che comportino una diminuzione delle garanzie prestate, a sottoscrivere altra polizza che rispecchi le condizioni assicurative presenti nella polizza accettata dalla stazione appaltante alla sottoscrizione del contratto.

13. RECESSO

Fermo il disposto di cui all'art. 123 del D.Lgs 36/2023 l'Università può recedere dal contratto anche nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore per motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora l'Università intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura o alla sua sospensione o interruzione.

L'Università è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Università.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo disposto quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, l'Università ha diritto di risolvere il contratto in caso di:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della prestazione;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

- frode nella esecuzione della fornitura/servizio;

L'Università può altresì risolvere di diritto ex art. 1456 c.c., mediante pec, senza bisogno di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari, oltre che nelle ipotesi previste nel precedente art. 11 "Penali", nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di cui agli artt. 94-95--100, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i durante l'esecuzione del contratto.;
- in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- cessione del Contratto;
- violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>;
- nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- in caso di applicazione di penali per un importo superiore al 10% del valore netto del contratto;
- a seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

In caso di risoluzione del contratto l'Università procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'applicazione delle penalità previste, all'incameramento della cauzione e all'eventuale esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

15. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Considerando che l'operatore economico potrà essere nelle condizioni di venire a conoscenza di Informazioni Riservate, si impegna espressamente a:

- a) non utilizzare in alcun modo le Informazioni Riservate per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle connesse con l'espletamento del servizio oggetto del contratto;
- b) non divulgare o rendere accessibili a soggetti terzi, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate;
- c) impiegare ogni mezzo idoneo, nonché a porre in essere ogni atto o attività ragionevolmente necessari al fine di garantire che le Informazioni Riservate non siano in nessun modo liberamente accessibili a soggetti terzi;
- d) non duplicare, copiare, riprodurre, registrare o diversamente rappresentare, salve le necessità che discendano dalle Trattative, o salvo consenso espresso per iscritto della Parte Rivelante, con ogni e qualunque mezzo a tali fini idoneo, in tutto o in parte, file, atti, documenti, elenchi, registri, rapporti, note, disegni, schemi, grafici, modelli, schede, corrispondenza e ogni altro materiale contenente Informazioni Riservate;
- e) restituire o distruggere immediatamente, dietro semplice richiesta (anche espressa oralmente) da parte della Parte Rivelante, ogni e qualsiasi file, atto, documento, elenco, registro, rapporto, nota, disegno, schema, grafici, modelli, scheda, lettera ed ogni altro materiale, comprese le loro eventuali copie o riproduzioni, contenenti Informazioni Riservate;
- f) restituire o distruggere immediatamente, al termine delle trattative, ogni e qualsiasi file, atto, documento, elenco, registro, rapporto, nota, disegno, schema, scheda, lettera ed ogni altro materiale, comprese le loro eventuali copie o riproduzioni, contenenti Informazioni Riservate, sempre che non vi sia un obbligo di legge che ne prescriva la conservazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

16. TRACCIABILITÀ

L'Appaltatore assume, a pena di nullità assoluta del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicatario deve comunicare all'Università, prima della stipulazione del Contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Simona Nardini

Il referente tecnico è il Prof. Federico Condello.

18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente Contratto sono interamente a carico dell'appaltatore.

Ai sensi dall'art. 18 comma 10 del d.lgs 36/2023 l'imposta di bollo sul contratto, a carico dell'operatore economico, è pari ad euro 40,00. Al versamento provvede l'operatore economico mediante F24 (così detto modello ELIDE) secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'esecuzione del presente contratto, l'Università di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, nomina dott. Tagliabue Fiorenzo Vittorio quale Responsabile dei dati personali trattati in esecuzione dei compiti e delle funzioni stabiliti nel presente contratto, come da allegato X.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi. L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è pubblicata alla pagina <https://www.unibo.it/privacy>.

L'informativa di SEC Newgate Italia S.r.l. Società Benefit è reperibile alla pagina web <https://www.secnewgate.it/privacy/>.

20. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione del Contratto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Bologna.

Per accettazione

il dott. Tagliabue Fiorenzo Vittorio in qualità di legale rappresentante dell'impresa SEC Newgates srl Società Benefit .

(f.to digitalmente)